

Ofício nº 1092/2023

Ipixuna do Pará, 12 de setembro de 2023.

**Da:** Secretaria Municipal de Educação

**Para:** Coordenadoria de Licitação e contratos

Honrada em cumprimentá-la, sirvo-me do presente, para encaminhar solicitação de Locação de Imóvel, para o ano de 2023, que será utilizado como **Casa dos Professores** (professores que atuarão nos cursos de capacitação nesta cidade), visto que, a Prefeitura não dispõe de prédio vago para uso com este fim específico. Seguem anexos os documentos necessários, junto a este ofício.

Descrição do objeto:


- **Locação de imóvel**
- **Proprietário:** Alessandra Cavalcante Vasconcelos Correia
- **CPF:** 424.397.442-04
- **Endereço:** Rua Sargento Simplício, nº 1000, Berro d`água - Ipixuna do Pará
- **Quantidade:** 03 meses
- **Valor:** R\$ 1.320,00 mensal.

Dotação: 2.010 Manutenção e Gestão da Secretaria

Classificação Econômica: 3.3.90.36.00

Fonte de recurso: 15001001

Atenciosamente,



Glaucia da Conceição Santana  
Rodrigues da Silva  
Secretária Municipal de Educação

Glaucia da Conceição Santana Rodrigues da Silva  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO**  
Decreto nº. 003/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ  
CNPJ: 29.710.485/0001-99  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED  
GABINETE DA SECRETÁRIA

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DA CASA DOS PROFESSORES, ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE IPIXUNA DO PARÁ.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. Justifica-se pela necessidade de que atualmente a Secretaria Municipal de Educação não dispõe de imóvel vago adequado para sediar a casa dos professores (professores que atuarão nos cursos de capacitação nesta cidade).

2.2. Ressalta-se também, que o imóvel a ser locado atende as finalidades precípuas da Secretaria Municipal de Educação, em virtude de suas instalações, espaço e localização favoráveis à utilização que se destina;

**3. DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO**

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	CUSTO UNITÁRIO
1	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	03	Mês	R\$ 1.320,00

**4. DO LAUDO DE AVALIAÇÃO DO IMÓVEL**

4.1. De acordo com a legislação, foi realizado previamente uma avaliação do imóvel, laudo técnico, para estabelecer o valor da locação, fixado em R\$ 1.320,00 (Mil Trezentos e Vinte Reais) mensais, conforme laudo de vistoria técnica, expedido por profissional de engenharia anexado aos autos.

**5. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

5.1. O imóvel deverá atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, sempre em perfeito estado;

5.2. O imóvel deverá ser entregue em até 24 (vinte e quatro) horas, de acordo com a requisição de entrega, pelo Fiscal de Contrato;

5.3. O imóvel será aceito, da seguinte forma:

5.3.1. Provisoriamente, pelo Fiscal de Contratos, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.

5.3.2. Definitivamente, em até 24 (vinte e quatro) horas após verificação de qualidade e quantidade do imóvel e consequente aceitação pelo requisitante e pelo responsável do Departamento de Contratos. O imóvel deverá estar de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência.

**6. DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

6.1. O contrato terá vigência de 03 (três) meses, a partir da data de sua assinatura extinguindo-se dia 31 de dezembro de 2023.

**7. DAS PENALIDADES**

7.1. Em caso de inexecução total ou parcial do Objeto e atraso de execução ou qualquer inadimplência contratual, a Contratada estará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, no que couber às seguintes penalidades:

a) Advertência;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ**  
CNPJ: 29.710.485/0001-99  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED**  
**GABINETE DA SECRETÁRIA**

- b) Multas penitenciais;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Ipixuna/PA, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, por prazo não superior a 02 (dois) anos, à critério da Prefeitura Municipal de Ipixuna/PA;
- d) A liberação da empresa ou profissional da penalidade supra será concedida sempre que esta ressarcir à Prefeitura Municipal de Ipixuna/PA pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada, com base na letra anterior.
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante à Prefeitura Municipal de Ipixuna/PA pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na letra anterior.

7.2. As multas serão aplicadas para os seguintes casos e nos seguintes percentuais, sobre valor global adjudicado:

- a) De 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia, após o quinto dia, até o trigésimo quinto dia de atraso, sobre valor global adjudicado, atualizado na forma da lei, quando a CONTRATADA, sem justa causa, deixar de cumprir a obrigação assumida.
- b) De 0,1% (zero vírgula um por cento) sobre valor global adjudicado, atualizado na forma da lei, no caso de desatendimento de determinação da Fiscalização.

7.3. Quando as multas atingirem o limite de 10% (dez por cento) do valor global adjudicado a Prefeitura Municipal de Ipixuna/PA poderá promover a rescisão parcial ou total do contrato.

7.4. As sanções previstas nas letras "a", "c" e "d" do subitem 6.1 poderão ser aplicadas juntamente com a da letra "b", facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

7.5. O Contratado será responsabilizado pelos prejuízos que comprovadamente acarretar à Prefeitura Municipal de Ipixuna/PA, em decorrência de dolo ou culpa, arcando com a indenização correspondente, da forma como se apurar em processo administrativo, assegurado em qualquer caso, direito de defesa.

## **8. DA FORMA E PRAZO DE ENTREGA**

8.1. A entrega do referido imóvel dar-se-á após a assinatura do contrato de locação, mediante a entrega das chaves ao locatário, iniciando-se a partir daí o período locatício, juntamente com nota fiscal.

8.2. O contratado deverá cumprir fielmente com o prazo de entrega conforme especificado neste instrumento, o imóvel deverá estar em perfeita condição de uso, livre de entulhos, lixos e demais materiais que possam oferecer risco ao dia a dia dos usuários.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer fornecimento a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;

9.2. Tomar todas as providências necessárias à fiel execução do objeto do Contrato;

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ  
CNPJ: 29.710.485/0001-99  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED  
GABINETE DA SECRETÁRIA

- 9.3. Manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.4. Promover o fornecimento dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;
- 9.5. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
- 9.6. Responder integralmente pelos danos causados ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Ipixuna/PA em decorrência de ação ou omissão de seus empregados ou prepostos, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento realizado pela CONTRATANTE;
- 9.7. Arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de contravenção, seja por culpa sua ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, outrossim, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei;
- 9.8. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados à execução do objeto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;
- 9.9. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste processo licitatório;

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 10.2. Efetuar o pagamento no prazo previsto;
- 10.3. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

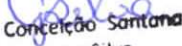
## 11. DO PAGAMENTO

- 11.1. O pagamento será efetuado pela Contratante através de **TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA**, de forma mensal a cada 30 dias, após a assinatura do contrato.

## 12. DO FISCAL DO CONTRATO

- 12.1. O fiscal do contrato será um funcionário designado pela Contratante, para acompanhamento e fiscalização na entrega dos produtos adquiridos mediante atesto na nota fiscal/fatura, sendo esta condição indispensável a que se processe o pagamento.

Ipixuna do Pará/PA, 12 de setembro de 2023.

  
Glaucia da Conceição Santana  
Rodrigues da Silva  
Secretaria Municipal de Educação

**GLAUCIA DA CONCEIÇÃO SANTANA R. DA SILVA**  
Secretária Municipal de Educação  
Decreto nº 003/2021