

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ÁGUA E GÁS DE COZINHA. VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE IPIXUNA DO PARÁ.

2. DOS BENEFÍCIOS A SEREM DADOS AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- a) As Empresas Micro e Pequenas Empresas que fizerem uso da Lei nº123/2006 deverão apresentar toda a documentação exigida no Edital de Licitação, ainda que com ressalva.
- b) Nas contratações públicas decorrente deste certame, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica, desde que previsto e regulamentado na legislação, conforme art. 47 da Lei Complementar nº 123/2006 quando houver beneficiamento para as empresas.
- c) Nesta licitação será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- d) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

3. DA JUSTIFICATIVA

- a) Justifica-se a necessidade de tal aquisição para atender as necessidades e demandas dos programas assistidos por esta secretaria, tonando-se indispensável a aquisição para um bom funcionamento da mesma.

4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- a) A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas, não se admitindo notas fiscais/faturas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.
- b) O pagamento será efetuado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data da entrega do produto mediante a apresentação da nota fiscal devidamente certificada pelo servidor competente.
- c) O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA, através de ordem bancária, devendo, para isto estar explicitado na proposta nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito.
- d) Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes a contratação, ou ainda, circunstância que impeça a

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrendo de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras.

- e) Todos os custos com imposto, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrem serão de responsabilidade da empresa contratada.
- f) Havendo erro no documento de cobrança, a mesma ficará pendente e o pagamento susado até que a empresa contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, nesse caso, quaisquer ônus por parte da Unidade Gestora.

5. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- a) O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará o Licitante às seguintes sanções, quando for o caso:
- b) Advertência.
- c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com Unidade Gestora por prazo não superior a 5 (cinco) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração enquanto perdurarem os motivos de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a administração por prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.
- e) Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

6. DAS PENALIDADES

- a) Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas na proposta ou no contrato, a Unidade Gestora poderá:
- b) Aplicar à adjudicatária ou contratada as sanções previstas no art 87, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal cabíveis.
- c) Fica estabelecido o percentual de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, para os casos de atraso, sem a devida justificativa e após aceitação pela Administração Pública, inexecução ou desistência da contrata.
- d) O recolhimento desta multa será feito diretamente em conta a ser disponibilizada pelo Município De Ipixuna Do Pará/PA garantido o direito ao contraditório, em até 5 (cinco) dias úteis de seu recebimento protocolado, sem prejuízo das demais sanções legais a serem estabelecidas no Edital.

7. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO

- a) A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (Doze) meses, a contar de sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e excluir o último.
- b) A vigência contratual será, a contar da assinatura do Instrumento Contratual, até o final do exercício financeiro em curso, com eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei.
- c) O prazo de fornecimento deverá ser de até 03 (três) dias úteis, contados a partir

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de fornecimento/Requisição, emitida pela SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL DE IPIXUNA DO PARÁ, para empresa contratada.

- d) O local de entrega dos produtos/materiais será no prédio sede da Unidade Gestora requisitante no horário de 08:00 às 14:00, sendo que todas as despesas referente à frente, transporte, entrega, carga e descarga dos materiais até o local de armazenamento, serão de responsabilidade exclusiva da empresa contratada.
- e) A Contratada fará o controle do seu fornecimento por meio de requisições as quais deverão ser rubricadas pela pessoa encarregada pelo recebimento no local designado, devendo o contratado apresentarem-nas acompanhadas de nota fiscal, quando do pagamento
- f) Os produtos/materiais fornecidos devem ser de boa qualidade e procedência comprovada.
- g) Os produtos/materiais, serão entregues na presença do fiscal do contrato, que rejeitará, no todo ou em parte, o objeto que estiver em desacordo com este instrumento ou apresentar vícios, defeitos ou incorreções, devendo efetuar as correções necessárias ou substituição do bem, em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação pela Contratante.
- h) No ato da entrega, os materiais deverão estar acompanhados da via original da proposta, nota fiscal e recibo em três (03) vias para conferência, bem como de todos os guias, manuais e documentos técnicos que acompanhem o objeto, embalados de forma segura e adequada ao manuseio e utilização evitando desperdícios e avarias.
- i) O Servidor responsável pela Unidade Requisitante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- j) Encontrando irregularidades, o servidor responsável, no mesmo período de tempo estabelecido no item acima fixará prazo para a licitante contratada promover as correções necessárias, sob pena de ser o material rejeitado e devolvido a Contratada, no estado em que se encontre.
- k) A Administração Contratante, somente os receberá os materiais rejeitados, em caráter definitivo, mediante termo circunstanciado, após as correções promovidas pelo Contratado e após reverificação realizada pela Administração, por intermédio do Servidor responsável.
- l) Ainda que os materiais sejam recebidos em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da contratada pela validade, qualidade e segurança do mesmo.
- m) Os produtos deverão possuir prazo de validade mínima de 12 (Doze) meses.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Cumprir fielmente as exigências da CONTRATANTE, naquilo que não contrariar o aqui previsto.
- b) Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão.
- c) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE.
- d) Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto/material, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.
- e) Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

propriedade da CONTRATANTE quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato.

- f) Efetuar a entrega do produto/material objeto da Autorização de Fornecimento, de acordo com as necessidades da Unidade Requisitante, após o recebimento de requisições expedidas pelo Setor competente.
- g) Comunicar ao Setor competente por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- h) Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na ocasião da contratação.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Impedir que terceiros forneçam o objeto deste Termo de Referência.
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada.
- c) Devolver os produtos que não apresentarem condições de serem consumidos.
- d) Solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Serviço de Almoxarifado.
- e) Solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento por servidor designado para este fim, o fornecimento dos produtos/serviços.
- f) Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

10. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

a) A estimativa das quantidades demandadas se deu pela observação do consumo dos mesmos produtos no ano de 2022, de forma que, mantidos aproximadamente os mesmos deslocamentos daquele ano, necessitamos de um acréscimo para as demandas do ano de 2023. Descrição na tabela seguinte:

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
ÁGUA MINERAL 200 ML ÁGUA MINERAL NATURAL, SEM GAS, E. NVASADA MECANICAMENTE. COM RÓTULO INDICANDO A PROCE.DÊNCIA E. VALIDADE. MINIMA DE. 06 ME.SES A CONTAR COM DATA DE. ENTREGA DO MATERIAL DE. ACORDO COM AS NORMAS DA ANVISA, A PORTARIA 380 DE. 19 DE. SETEMBRO DE. 2008 DO DNPM E. AS NORMAS TE. CNJCS DA ABNT, COM SE. LO DE. INMETRO E. REGISTRADO NO MINISTE.R/O DA SAÚDE., DE. VDAMENTE. LACRADOS E. SE. LADOS. PACOTES COM 12 UNIDADES DE. (GARRAFA).	450,0000	PACOTE
ÁGUA MINERAL 500 ML ÁGUA MINERAL NATURAL, SEM GAS, E. NVASADA MECANICAMENTE.COM RÓTULO INDICANDO A PROCE.DÊNCIA E. VALIDADE. MINIMA DE. 06 ME.SES A CONTAR COM DATA DE. ENTREGA DO MATERIAL DE. ACORDO COM AS NORMAS DA ANVISA, A PORTARIA 380 DE. 19 DE. SETEMBRO DE. 2008 DO DNPM E. AS NORMAS TE. CNJCS DA ABNT, COM SE. LO DE. INMETRO E. REGISTRADO NO MINISTE.R/O DA SAÚDE., DE. VDAMENTE. LACRADOS E. SE. LADOS. PACOTES COM 12 UNIDADES DE. (GARRAFA).	450,0000	PACOTE
ÁGUA MINERAL COPO 200 ML ÁGUA MINERAL NATURAL, SEM GAS, E. NVASADA MECANICAMENTE. COM RÓTULO INDICANDO A PROCEDÊNCIA E. VALIDADE M/NIMA DE. 06 ME.SES A CONTAR COM DATA DE ENTREGA DO MATERIAL DE. ACORDO COM AS NORMAS DA ANVISA, A PORTARIA 380 DE. 19 DE. SETEMBRO DE. 2008 DO DNPM E. AS NORMAS TE. CNJCS DA ABNT, COM SE. LO DE. INMETRO E. REGISTRADO NO MINISTE.R/O DA SAÚDE., DE. VDAMENTE. LACRADOS E. SELADOS. PACOTES COM 12 UNIDADES DE. (COPOS).	250,0000	PACOTE

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RECARGA DE ÁGUA MINERAL NATURAL 20L ÁGUA MINERAL NATURAL, SEM GAS, E. ENVASADA MECANICAMENTE. COM RÓTULO INDICANDO A PROCEDÊNCIA E. VALIDADE MINIMA DE. 03 ME.SES A CONTAR COM DATA DE ENTREGA DO MATERIAL DE ACORDO COM AS NORMAS DA ANVISA, A PORTARIA 380 DE. 19 DE. SETEMBRO DE. 2008 DO DNPM E AS NORMAS TÉCNICAS DA ABNT, COM SELO DE INMETRO E. REGISTRADO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE., DE. VDADEMENTE. LACRADOS E. SE. LADOS. ACOPLAVEIS AOS BEBEDOUROS TIPO GARRAFÃO.	150,0000	UNIDADE
GARRAFÃO PLÁSTICO TRANSPARENTE 20 LT GARRAFÃO PLÁSTICO TRANSPARENTE. 20 LITROS PARA ÁGUA MINERAL, FABRICADO EM POLIPROPILENO PURO(PP) ACONDICIONADO EXCLUSIVO DE. ÁGUA MINERAL; COM CAPACIDADE. DE. 20 LITROS. OBS: OS VASILHAMES DE. VERÃO SER NOVOS (NUNCA ANTES UTILIZADOS) ISENTOS DE. MANCHAS, DE. FORMAÇÕES E. SUJIDADES. ÁGUA MINERAL NATURAL, SEM GAS, ENVASADA MECANICAMENTE COM RÓTULO INDICANDO A PROCEDÊNCIA E VALIDADE MINIMA DE 03 ME.SES A CONTAR COM DATA DE ENTREGA DO MATERIAL: DE ACORDO COM AS NORMAS DA ANVISA, A PORTARIA DE 380 DE 19 DE SETEMBRO DE 2008 DO DNPM E. AS NORMAS TÉCNICAS DA ABNT, COM SELO DE INMETRO DE REGISTRADO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE., DEVIDAMENTE LACRADOS E SELADOS. ACOPLAVEIS AOS BEBEDOUROS. TIPO GARRAFÃO. EMBALAGEM: VASILHAME CHEIO 20 LITROS.	25,0000	UNIDADE
RECARGA DE GAS DE 13 KG	220,0000	UNIDADE
BOTIJÃO DE GÁS - COMPLETO	20,0000	UNIDADE
ÁGUA MINERAL 350 ML GARRAFA DE. ÁGUA MINERAL 350 ML. PACOTE. COM 12 UNIDADE.S, GARANTIA DE 06 ME.SES	150,0000	PACOTE

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

a) Com a futura contratação o resultado esperado é a aquisição dos itens para o atendimento da demanda da Secretaria no decorrer do ano.

12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA SOLUÇÃO

a) A contratação pretendida mostra-se viável, atende adequadamente à demanda formulada e às as diretrizes legais, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, inexistindo riscos.

Ipixuna do Pará - PA, 09 de maio de 2023.

Assinado de
ADNA GOMES em
forma digital por
MARTINS:704
65517234 ADNA GOMES
MARTINS:7046551
7234

Anda Gomes Martins
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto 381/2023-GP