

ANTONIO MARIA MOURA DE OLIVEIRA
CONSULTORIA EM SISTEMAS DE INFORMAÇÕES EM SAÚDE



CARTA PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Ipixuna do Pará, 10 de fevereiro de 2023.
CPF: 379.548.652-15
Endereço: Rua Conceição, Bairro Umarizal, Centro - Mãe do Rio – CEP: 68.675-000
Responsável: Antonio Maria Moura de Oliveira

REF.: Prestação de Serviços em Consultoria e Gerenciamento em Controle e Avaliação de Sistemas de Informações em Saúde.

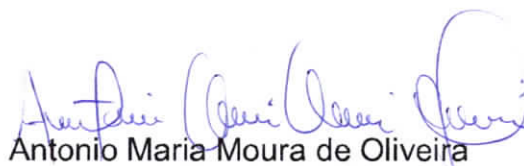
Prezado Senhor,

Eu, Antonio Maria Moura de Oliveira venho por meio deste, oferecer meus serviços através de implantação, gerenciamento, capacitação e suporte em Sistemas de Informação em Saúde. Monitoramento e Consultoria no Setor de Controle e Avaliação da Secretaria Municipal de Saúde de Ipixuna do Pará. Conforme solicitação feita pelo setor de regulação da Secretaria de Saúde de Ipixuna do Pará.

Na hipótese das negociações serem realizadas durante o prazo de validade desta Proposta, me comprometo a negociar com base nas discriminações da presente proposta, sendo que após este prazo estará sujeita às modificações que porventura se fizerem necessárias, podendo resultar em novas negociações para o fechamento do respectivo Contrato de Prestação de Serviços.

Cientes de que V.Sa. não se obriga a aceitar qualquer proposta recebida, aguardamos retorno e nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,


Antonio Maria Moura de Oliveira
Administrador

Rua Conceição, 110, Umarizal, Mãe do Rio
Tel. Celular (whatsapp) (91) 8748-0988
E-mail. aramejp@hotmail.com



I- DADOS DA CONSULTORIA

Com mais de 30 (trinta) anos de experiência, percebendo os problemas enfrentados pelos gestores de saúde pública no setor de processamento de dados dos sistemas de saúde e as dificuldades dos profissionais que atuam no setor de controle e avaliação das secretarias municipais de saúde dos 22 (vinte e dois) municípios da Região de Saúde Metropolitana III. Também por atuar nesse ambiente de trabalho, durante esse período de atuação em vários setores da saúde pública e assim aprendendo através de outras experiências profissionais, eu resolvi iniciar mais esse desafio, voltado à Consultoria, com o intuito de ajudar outros profissionais e empresas a melhorarem seu desempenho tendo como base as seguintes fases de trabalho: Diagnóstico das Informações de Saúde, Planejamento das ações, Capacitação, Suporte Técnico, Monitoramento e Resultado.

A finalidade é Assessorar os setores de Controle e Avaliação, Regulação, Processamento de Dados e gerenciamento de Sistemas de Informação em Saúde da Atenção Básica e da Atenção Especializada (média complexidade) Ambulatorial e Hospitalar.

Realizando consultoria, análises e monitoramentos dos sistemas de informações em saúde e atuando dentro dos setores de controle e avaliação desses sistemas juntamente com os gestores e coordenadores de outros setores integrados a esse setor.

II- OBJETO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Atuando a 04 (quatro) anos nessa função no Município de Ipixuna do Pará identificamos e diagnosticamos algumas situações que necessitou dos referidos serviços aqui oferecidos. Para essa nova gestão que assumiu em 2021, o objetivo principal é dar continuidade a esse trabalho, através de diagnóstico da atual situação do setor de Controle e Avaliação, levantando todos os pontos fortes e fracos, bem como as oportunidades e ameaças, analisando o que tem de bom dentro do departamento e o que precisa ser mudado para continuar crescendo. Através do diagnóstico inicial, será elaborada uma proposta e um plano de ação juntamente com o setor de planejamento da Secretaria de Saúde e os demais coordenadores integrados a esse setor com os objetivos e metas de curto médio e longo prazo.

III- REGIME DE EXECUÇÃO

IV- PROPOSTA:

1- Análise, Monitoramento e Avaliação:

- 1.1- Situação de funcionamento dos sistemas de informação do setor de controle e avaliação da Secretaria de Saúde de Ipixuna do Pará: CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde, BPA (Boletim de Produção



Ambulatorial), FPO (Programação Físico Orçamentária), SIA (Sistema de Informação Ambulatorial, Autorizador (Sistema de Autorização de Internação Hospitalar), SISAIH 01(Sistema de Informação Hospitalar), SIHD (Sistema de Informação Hospitalar Descentralizado), CADWEB (Sistema de Cadastramento de Usuários do SUS) e SIGTAP (Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos do SUS).

- 1.2- Situação dos equipamentos necessários para funcionamento dos referidos sistemas de informações;
- 1.3- Situação dos Recursos Humanos necessários para gerenciamento dos sistemas acima;
- 1.4- Situação dos processos de digitação, análises, processamentos e transmissão das bases de dados dos sistemas citados;

2- Suporte Técnico:

- 2.1- Instalação, Atualização, Processamento, Análise e Transmissão de Dados dos Sistemas a partir da competência 01/2023;
- 2.2- Instalação e atualização mensalmente dos sistemas de faturamento das produções ambulatoriais e hospitalares (BPA – Boletim de produção Ambulatorial, FPO – Programação Físico Orçamentária, SIA – Sistema de Informação Ambulatorial, SIH – Sistema de Informação Hospitalar e SIHD - Sistema de Informação Hospitalar Descentralizado);
- 2.3- Atualização dos cadastros dos profissionais de saúde no sistema CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde) a partir da competência janeiro 2023;

3- Monitoramento dos dados:

- 3.1- Tabulação mensal dos dados sistemas acima citados;
- 3.2- Disseminação e monitoramento dos dados quadrimestralmente aos setores responsáveis pelas informações e serviços prestados à população;

4- Planejamento

- 4.1- Elaborar juntamente com a gestão da atenção básica, coordenação de Regulação e planejamento da Secretaria de Saúde o Cronograma para os seguintes monitoramentos:



- 4.2- Monitoramento da Produção dos profissionais da Atenção Primária à Saúde de acordo com os registros das Fichas CDS (Coleta de Dados Simplificada) do sistema e-SUS APS;
- 4.3- Avaliação dos serviços de digitação e operacionalização dos responsáveis pelos sistemas: BPA – Boletim de Produção Ambulatorial, Módulo Autorizador de AIH, SISAIH01 (Sistema de Faturamento das AIHS Hospitalares), SIHD (Sistema de Informação Hospitalar Descentralizado) e CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde);
- 4.4- Continuação do Monitoramento e Avaliação dos Indicadores do Programa Previne Brasil com os profissionais de Saúde da APS (Atenção Primária à Saúde).

5- Programas e setores envolvidos e beneficiados:

- 5.1- Atenção Primária à Saúde;
- 5.2- Setor de digitação e processamento dos dados da Atenção Básica;
- 5.3- Setor de Controle e Avaliação dos sistemas da médica complexidade ambulatorial e hospitalar;
- 5.4- Setor de Regulação;
- 5.5- Atenção Especializada;
- 5.6- Atenção Hospitalar;

6- Principais objetivos do projeto:

- 6.1- Alcance esperado dos indicadores da Atenção Primária à Saúde;
- 6.2- Melhoria na qualidade das informações de saúde da atenção básica e atenção especializada;
- 6.3- Implantação e implementação dos sistemas de saúde do Ministério da Saúde;
- 6.4- Qualificação dos profissionais de saúde que atuam na atenção primária e secundária do município;



6.5- Melhoria na qualidade e quantidade de procedimentos realizados e informados através dos sistemas de saúde ambulatorial e hospitalar de média complexidade do município;

6.6- Descentralizar os sistemas de informações para os setores de atendimentos (Hospital, UBS, Postos, etc), aproximando o profissional do sistema e qualificando os registros dos dados para melhor subsidiar o planejamento das ações de saúde.

V- Plano de Ação para o ano de 2023:

| PERÍODO | AÇÃO | PÚBLICO ALVO | RESPONSÁVEL |
|-----------|--|---|--------------------------------------|
| Janeiro | Análise situacional dos sistemas | Digitadores do Controle e avaliação | Consultor |
| | Instalação, atualização e backup dos sistemas BPA, FPO, SIA, Autorizador, SISAIH01, SIHD e CNES. | | Consultor |
| | Monitoramento e avaliação dos da dos sistemas: Autorizador, BPA, SISAIH01. | | Consultor |
| | Cadastramento e atualização dos profissionais de Saúde no CNES | | Consultor |
| Fevereiro | Processamento, avaliação e envio dos dados mensais da competência janeiro de 2023 | Coordenadores, digitadores e profissionais de saúde | Consultor e gestor da atenção básica |
| | Atualização dos dados de cadastros de profissionais no CNES | Digitadores do Controle e avaliação | Consultor |
| Março | Processamento, avaliação e envio dos dados mensais da competência fevereiro de 2023 | Digitadores das unidades | Consultor e controle e avaliação |
| Abril | Processamento, avaliação e envio dos dados mensais da competência março de 2023 | Digitadores do Controle e avaliação | Consultor |
| Maio | Processamento, avaliação e envio dos dados mensais da competência abril de 2023 | Coordenadores, digitadores e profissionais de saúde | Consultor e gestor da atenção básica |
| Junho | Processamento, avaliação e envio dos dados mensais da competência maio de 2023 | Digitadores do Controle e avaliação | Consultor |
| Julho | Processamento, avaliação e envio dos dados mensais da competência junho de 2023 | Digitadores do Controle e avaliação | Consultor |
| Agosto | Processamento, avaliação e envio dos dados mensais da competência julho de 2023 | Digitadores do Controle e avaliação | Consultor |



| | | | |
|---------------------|---|--|---|
| Setembro | Processamento, avaliação e envio dos dados mensais da competência agosto de 2023 | Digitadores do Controle e avaliação | Consultor |
| Outubro | Processamento, avaliação e envio dos dados mensais da competência setembro de 2023 | Digitadores do Controle e avaliação | Consultor |
| Novembro | Processamento, avaliação e envio dos dados mensais da competência outubro de 2023 | Digitadores do Controle e avaliação | Consultor |
| Dezembro | Processamento, avaliação e envio dos dados mensais da competência novembro de 2023 | Digitadores do Controle e avaliação | Consultor |
| Janeiro a dezembro | Reuniões técnicas com os profissionais das equipes e estabelecimentos de saúde, juntamente com os coordenadores e diretores de equipes e unidades para avaliação dos dados dos sistemas de saúde. | Todos os profissionais de saúde responsáveis pelos registros dos dados | Consultor e gestores / coordenadores de saúde |
| A cada quadrimestre | Monitoramento e avaliação dos indicadores do Previnir Brasil nas Unidades de Saúde com os profissionais da APS e coordenadores. | Profissionais de saúde da APS Coordenação da APS e CISA | Consultor e gestores / coordenadores de saúde |

VI- METODOLOGIA

Realização de um levantamento dos dados de registros, informações de saúde, recursos de infraestrutura disponíveis e cópias e/ou dados de recursos humanos recém contratados pela Prefeitura de Ipixuna do Pará com o objetivo de mapear as competências, identificar gargalos e oportunidades de melhoria para assegurar os registros dos dados profissionais e de procedimentos e/ou atendimentos de saúde nos sistemas de informações implantados e em funcionamento no setor de controle e avaliação e CISA, buscando sempre agilidade, qualidade e melhoria de resultado operacional.

Será realizado uma análise dos dados de saúde dos sistemas utilizados pela Secretaria de Saúde, buscando um histórico de produção para avaliar os pontos negativos e positivos. Com base nesses dados será elaborado cronograma juntamente com a equipe do setor de controle e avaliação para realização de reuniões técnicas com os profissionais responsáveis pelas informações processadas, buscando sempre o aprimoramento dos registros e dos dados.

VII- EQUIPE DE TRABALHO

Antonio Maria Moura de Oliveira – Consultor

Apoio técnico:

Rua Conceição, 110, Umarizal, Mãe do Rio
 Tel. Celular (whatsapp) (91) 8748-0988
 E-mail. aramejp@hotmail.com

ANTONIO MARIA MOURA DE OLIVEIRA
CONSULTORIA EM SISTEMAS DE INFORMAÇÕES EM SAÚDE



Responsável pelo setor de planejamento da secretaria de saúde
Gestor da Atenção Básica
Administrador do sistema e-SUS APS
Coordenação de Regulação
Controle e Avaliação
Recursos Humanos

VIII- INVESTIMENTO

Valor bruto mensal R\$ 4.920,00 (quatro mil e novecentos e vinte Reais).

IX- CONDIÇÕES GERAIS

Os trabalhos propostos serão coordenados pelo consultor responsável pela proposta e acompanhado pela equipe de profissionais do setor de Controle e Avaliação da Secretaria Municipal de Saúde de Ipixuna do Pará, a qual atuará diretamente ou em parceria com outros profissionais de outros setores da saúde, conforme as necessidades e as particularidades da execução dos serviços propostos.

A proposta financeira, ora apresentada, tem validade de 30 (trinta) dias, contados da data de seu recebimento, findo o qual poderá estar sujeita a modificações que possam resultar em novas negociações para o fechamento do respectivo Contrato de Prestação de Serviços.

Sem mais para o momento, aguardamos o oportuno retorno de V.Sa., com a assinatura do pertinente "de acordo" para efetivarmos a contratação dos serviços ora propostos.

Atenciosamente,

Antonio Maria Moura de Oliveira

Administrador
Mãe do Rio - PA

Recebido,

Ipixuna do Pará, ____ de _____ de ____

Assinatura

PREFEITURA DE IPIXUNA DO PARÁ

CNPJ nº 83.268.011/0001-84